

3. Communiquer par l'évènement

Il est important de préparer sa présence sur une foire, un marché ou un évènement. C'est là que vous pourrez communiquer directement auprès des consommateurs, et échanger avec eux. Vous devez vous poser des questions pour être efficace dans votre organisation, votre communication et votre présence.

Une méthode pour organiser au mieux un évènement tel qu'un marché : CQQCOP

- **Combien ?** Quel est votre budget pour cet évènement ? Avez-vous tenu compte de l'ensemble des coûts engendrés par votre présence ? Ne pas oublier la location de l'emplacement, le stand, le temps consacré, les flyers, les prospectus, etc. Ces coûts devront vous permettre ensuite d'évaluer la rentabilité de votre présence. Quel fond de caisse faudra-t-il ? Comment encaisser vos ventes ? Mais aussi, combien de visiteurs sont attendus ? Quelle quantité de marchandise faut-il prévoir ?
- **Qui ?** Qui sera sur place pour vendre vos produits ? Est-ce que cette personne pourra conseiller les clients ? A-t-elle suffisamment d'informations sur vos produits ? Qui préparera quoi ? Qui fera les transports ? Une liste de tâches attribuées aux différentes personnes est appréciée.
- **Quand ?** Quand aura lieu l'évènement ? Quelles sont les échéances, comme les heures de montage et de démontage, les heures d'ouverture ? Il est conseillé de prévoir un planning-horaire ou un échéancier.
- **Comment ?** Comment amener vos produits sur place ? Comment faire vivre votre stand ? Comment allez-vous communiquer ? Des flyers, un concours, des animations ? Comment décorer votre emplacement (lampes, beachflags, nappe) ? Un concept du stand peut vous guider.
- **Quoi ?** Que proposer à cet évènement ? Mes produits/prestations ont-ils leur place à cet évènement ?
- **Où ?** Où l'évènement aura-t-il lieu ? Combien de temps pour y aller ? Comment accéder à mon emplacement ? Où se trouve mon emplacement et quelle est sa taille ? Un stand/des infrastructures seront-elles sur place ? Faut-il un frigo ? Il y a-t-il un raccordement électrique ?
- **Pourquoi ?** Pourquoi votre présence à cet évènement ? Quel est votre but ?

Les questions ci-dessus permettront aux lecteurs d'avoir une vue d'ensemble de la thématique. Selon l'envergure de l'évènement et l'expérience du producteur, les réponses aux questions seront différentes.